

«**SALERNO PULITA S.p.A.**»

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 107 del 22.06.2021

Oggetto: Servizi legali e di supporto amministrativo per l'espletamento delle procedure di scelta dei contraenti aziendali esterni e per la stipula e l'esecuzione dei contratti nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti pubblici (Dlgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) – Determina Conferimento Incarico nell'ambito di Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP per i profili giuridici ed amministrativi ai sensi dell'art. 31, comma 11 e comma 9, del Codice dei Contratti pubblici:

Responsabile / Coordinatore di Struttura Stabile di Supporto ai RRUUP

Affidatario: Avv. Sabato Pisapia

Durata: del Servizio: mesi 12

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto, **premesse**

A) **Che** dall'esame dei pregressi atti aziendali si rileva che l'avv. Sabato Pisapia, consulente aziendale di questa Società pubblica, ha svolto – unitamente all'avv. Emilio Ferraro, altro consulente della Società, secondo riparto del RUP - le seguenti attività consulenziali e di supporto amministrativo:

- individuazione delle corrette procedure da osservare per la scelta dei contraenti aziendali esterni, in relazione alla tipologia dell'affidamento e del relativo importo, in conformità al Codice degli Appalti, e successive modifiche ed integrazioni (inter alia Legge 55/2019 – Legge 120/2020 – D.L. 77/2021);
- supporto giuridico ai vari Responsabili dei Settori e dei Servizi, in ordine all'individuazione esatta delle necessità di approvvigionamento, con redazione dei relativi documenti;
- assistenza al Responsabile Ufficio Gare, nonché ai componenti dell'Ufficio stesso, per la proposta di determina a contrarre, sulla scorta delle necessità di approvvigionamento definite di concerto con i vari Responsabili dei Settori e dei Servizi aziendali, con redazione, nei casi più complessi ed articolati, dell'atto stesso;
- supporto giuridico all'A.U. nell'adozione della determina di indizione della procedura di approvvigionamento, ovvero nella determina a contrarre, e redazione della stessa;

- supporto giuridico a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella predisposizione dei capitolati speciali di gara;
- predisposizione dei disciplinari di gara;
- predisposizione di tutta la modulistica di gara;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per la proposta di nomina di commissione di gara, ove obbligatoriamente a designarsi ai sensi del Codice degli Appalti (art. 77);
- assistenza all'A.U. per la nomina della Commissione di gara e redazione della relativa determina;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella successiva comunicazione di nomina ai componenti la commissione di gara e nella verifica degli eventuali profili di incompatibilità degli stessi;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella fase procedimentale propedeutica alla gara (ossia: **1-** redazione, in collaborazione con il RUP e con i componenti dell'Ufficio Gare, degli "Avvisi di indagine di mercato" funzionali alla prequalificazione ed al reperimento degli operatori economici da invitare alle procedure di gara – "comparative semplificate", per le procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 e "negoziate", per gli importi ricompresi tra € 40.000,00 ed euro 214.000,00 -; **2-** redazione, in collaborazione con il RUP, delle riposte relative ai quesiti formulati dagli operatori economici);
- assistenza - nell'espletamento delle operazioni di gara – all'organo competente (Commissione di gara, se designata, o RUP);
- predisposizione atti per l'espletamento del sub-procedimento di "*soccorso istruttorio*", ove necessario;
- verifica esiti del sub-procedimento di soccorso istruttorio;
- assistenza al RUP per la redazione degli atti relativi;
- assistenza al RUP o alla Commissione di gara per la verifica degli eventuali profili di anomalia delle offerte ed avvio del relativo sub-procedimento di verifica, ove necessario;
- assistenza al RUP nella predisposizione dei verbali di gara;
- assistenza al RUP nella verifica – ex art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016 – del rispetto dei minimi salariali alla manodopera e redazione del relativo verbale di verifica;
- assistenza al RUP nella formalizzazione/comunicazione degli atti post gara (tra gli altri: nota di affidamento all'aggiudicatario; comunicazione degli esiti della gara ai concorrenti non aggiudicatari);
- assistenza al RUP nella verifica dei requisiti autodichiarati (a mezzo DGUE o dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00), mediante il sistema Avcpass e mediante

verifiche documentali, con particolare riferimento ai profili di impossibilità/divieto a contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti;

- assistenza al RUP nella predisposizione della «*proposta di aggiudica*» della gara o dell'affidamento;
- redazione della determina di approvazione della proposta aggiudica della gara o dell'affidamento;
- interlocuzione epistolare con gli aggiudicatari della gara o dell'affidamento per la formalizzazione del contratto (ad es.: dichiarazione sul rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- predisposizione della versione definitiva dei contratti con gli aggiudicatari delle procedure di gara o gli affidatari (diretti) delle commesse, in conformità alla procedura seguita ed agli esiti della stessa;
- assistenza, al Rup o - ove nominato – al Dec, per la corretta gestione della fase esecutiva del contratto;
- eventuali diffide ad adempiere;
- riscontri ad eventuali note dei contraenti aziendali;
- valutazione ed espletamento di eventuali procedure di applicazione delle penali, ovvero di risoluzione del contratto.
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedimentali relativi agli affidamenti “ultra sotto soglia comunitaria” (ossia inferiori ad € 40.000,00, oltre accessori di legge);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedimentali relativi alle «*procedure negoziate*» (per affidamenti di servizi e/o forniture “sotto soglia comunitaria”);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedimentali relativi alle «*procedure aperte*» (per affidamenti di servizi e/o forniture “sopra soglia comunitaria”);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicazione post gara, con riferimento a tutte le sopra richiamate procedure di affidamento;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per il rispetto degli obblighi di informativa/pubblicità/trasparenza (art. 29, D.Lgs. 50/2016), in relazione alle procedure di affidamento;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella gestione dei rapporti e delle attività a farsi attraverso le piattaforme telematiche gestite dall'ANAC («*Simog*» ed «*Avcpass*»), rispettivamente dedicate all'attivazione e gestione dei CIG ed alle verifiche cd. “di moralità” di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016), dal Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti («Piattaforma MIT», dedicata alla pubblicazione degli atti di gara, ivi compresi gli “Avvisi di indagine di mercato” ed i programmi triennali di lavori e biennali di servizi/forniture), dal Ministero dell’Interno («Piattaforma BDNA» per le cd. “verifiche antimafia”), dall’INAIL (Piattaforma per l’estrazione dei “Dure on line”);

- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per l’espletamento di ogni attività a farsi nella gestione degli *account* (facenti capo ai RR.UU.PP. stessi) attivati su ognuna delle piattaforme telematiche pubbliche sopra indicate;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per l’utilizzo (ex artt. 40, co. 2, e 58 del D.Lgs. 50/2016) delle Piattaforme di *e-procurement* adottate da questa Stazione appaltante ai fini dell’apertura delle offerte fatte pervenire, nell’ambito delle varie procedure di affidamento, dagli OO.EE. concorrenti;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali, nonché all’Amministratore Unico, per l’espletamento di ogni attività a farsi nell’ambito delle procedure di acquisto tramite piattaforma Consip / Me.Pa.;
- attività di formazione della Sig.ra Giannatiempo nella gestione delle piattaforme Anac per tutte le attività di competenza della medesima;

B) Che, con determina n. 344 del 31.12.2020, per le motivazioni ivi riportate, facendo seguito alla determina n. 108/2020 (istitutiva in via sperimentale della *Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. aziendali*, ai sensi dell’art. 31, commi 9 e 11, del Codice degli Appalti) è stata confermata l’istituzione presso la Salerno Pulita SpA, della Struttura predetta, diretta a fornire supporto giuridico ed amministrativo ai RRUUPP aziendali, in uno a servizio consulenziale all’Ufficio Gare, in ragione delle attività consulenziali e di redazione degli atti innanzi elencati;

C) Che pertanto, e per le motivazioni riportate nella predetta determina n. 344/2020, la Struttura risulta composta da un “componente tecnico” consulente esterno, di comprovata esperienza in materia di appalti pubblici, e da due legali, consulenti esterni di alta specializzazione in contratti pubblici ed in possesso di adeguata e concreta esperienza operativa e di dinamiche aziendali in materia di affidamenti ad operatori economici ed in materia di esecuzione dei relativi contratti;

D) Che come si evince dall’esame degli atti aziendali, e segnatamente dalla predetta determina n. 344/2020, nell’ambito di siffatta Struttura, l’avvocato Pisapia svolge il compito di Responsabile/Coordinatore della stessa, espletando le attività innanzi declinate in via maggioritaria, secondo il riparto del RUP, e coordinando la complessiva attività della Struttura in parola, sia tra i professionisti che la compongono, sia rispetto alla necessaria interazione con i RRUUPP e con gli Uffici;

E) Che il precedente Amministratore Unico della Salerno Pulita Spa, ing. Antonio Ferraro, con determina n. 038 del 23.02.2021, aveva indetto, ai sensi dell'art. 63 del Codice degli Appalti procedura negoziata tra almeno cinque operatori economici e previa pubblicazione di Avviso di Indagini di Mercato - per l'affidamento del Servizio in parola, per la durata di 18 mesi (1 Luglio 2021 – 31.12.2022) disponendo l'affidamento del Servizio medesimo in favore dell'Avvocato Pisapia a tutto il 30.06.2021 (cfr atto di determina n. 345/2020 e successivo contratto in essere);

F) Che con atto di determina n. 055 del 29.03.2021, il precedente Amministratore Unico, ing. Antonio Ferraro, rappresentando di aver rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di A.U. della Salerno Pulita, ha disposto, inter alia, la sospensione della sopra citata procedura negoziata (e di tutte le procedure negoziate di siffatta natura) al fine di consentire al nuovo Organo Amministrativo le più opportune valutazioni in merito, posto che la materia consulenziale messa a gara impatta con il complessivo assetto aziendale degli Uffici Amministrativi e con le sottese scelte organizzative generali, sia dell'area produzione che dell'area amministrazione;

G) Che lo scrivente è stato nominato Amministratore Unico di questa Società pubblica soltanto in data 4 Giugno 2021, con conseguente necessità, per il medesimo, di prendere adeguata contezza di tutte le procedure amministrative in essere, nonché di adeguatamente valutare, secondo la propria "visione aziendale" le concrete necessità consulenziali riconducibili al Servizio in oggetto, sia in termini di contenuto delle dedotte necessità consulenziali, sia in termine di durata dei relativi Servizi consulenziali, tenendo anche conto delle indicazioni del Controllo Analogico del Comune di Salerno, e delle relative implicazioni rispetto al Servizio di cui trattasi;

H) Che nelle more di quanto precede, e delle conseguenti determinazioni in ordine all'espletamento della precitata indetta procedura negoziata oggi sospesa, appare necessario continuare ad usufruire di consulenti aziendali, non solo in possesso di approfondita esperienza e competenza professionale nella materia di riferimento, ma anche di buona conoscenza delle dinamiche interne di quest'Azienda, sia nella fase più strettamente amministrativa, che nella fase più propriamente legale, nonché di un ottimale grado di interazione con gli uffici;

I) Che tale necessità va valutata in ragione di un periodo non inferiore a 12 mesi, atteso che alla stregua del sottodimensionamento delle unità amministrative necessarie per far fronte a tutte le problematiche giuridiche, ed amministrative connesse agli affidamenti, particolarmente impegnative, viste le concrete

problematiche operative connesse sia alla fase propedeutica alle procedure di gara, sia alla fase esecutiva dei contratti;

J) Che tali necessità si appalesano ancor più pressanti, alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID - 19 che ha di fatto reso, e rende, molto più difficoltose tutte le procedure aziendali di affidamento, peraltro significativamente condizionate anche dalle ripetute novità legislative (cfr da ultimo D.L. 76/2020 convertito in legge 120 /2020; D.L. 77/2021);

K) Che, per quanto attiene specificamente alla struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. aziendali, si appalesa di ancor maggiore evidenza la necessità che le attività consulenziali da prestarsi nell'ambito della Struttura Stabile in parola siano rese da consulenti, non solo di alta specializzazione nella materia della contrattualistica pubblica, ma anche e soprattutto già "calati" nella realtà aziendale, particolarmente complessa, viste le molteplici diverse categorie merceologiche che necessitano all'Azienda e le conseguenti diverse tipologie di procedure d'affidamento da porre in essere;

L) Che pertanto, alla stregua di tutto quanto precede – **nelle more delle determinazioni dello scrivente circa la sorte della predetta procedura negoziata, oggi sospesa di cui a separato si determina, da assumersi in tempi ragionevolmente brevi** - il Servizio di Struttura Stabile di Supporto ai RRUUPP quanto ai profili giuridici ed amministrativi, va necessariamente affidato alle attività consulenziali dell'Avv. Sabato Pisapia e dell'avv. Emilio Ferraro, il primo quale *Responsabile-Coordinatore* della Struttura ed il secondo quale *Componente legale* della stessa;

M) Che detto affidamento - **alla stregua della necessità di procedere alla scelta del nuovo contraente su base pluriennale mediante procedura competitiva aperta al mercato** - ha carattere provvisorio, ed è circoscritto alla durata di 12 mesi, nonostante la possibilità, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.L. 77/2021, comma 1 punto, 2 - 2.1a) di procedere con affidamenti diretti fino all'importo di euro 139.000,00 oltre Iva;

N) Che tale provvisorietà, come detto, può essere ragionevolmente computata in mesi 12, posto che il termine predetto: **a)** garantisce la indefettibile necessità della continuità degli standard di qualità dei servizi consulenziali resi per un periodo congruo, e comunque idoneo ad accompagnare adeguatamente lo scrivente nella prima fase della propria funzione di Amministratore Unico; **b)** salvaguarderà, infatti, la necessità, per lo scrivente – vista la neonomina del sottoscritto e tutte le motivazioni che precedono in ordine al sottodimensionamento del personale amministrativo in possesso di adeguate capacità giuridiche ed

amministrative - di poter contare su un apporto consulenziale giuridico/amministrativo, non solo fortemente calato nella realtà aziendale, ma anche di forte impatto operativo, vista la materiale redazione della moltitudine di atti amministrativi, di cui all'elencazione che precede, da rapportarsi all'elevato numero degli affidamenti che la Struttura Stabile di Assistenza ai RRUUPP consente di ottenere, in uno al lavoro dell'Ufficio gare, cui, parimenti, i consulenti appartenenti alla Struttura predetta prestano ausilio, supporto e consulenza; **c)** consentirà di addivenire alla conclusione della sopra citata procedura negoziata, tenendo conto sia della necessità di completamento della valutazioni propedeutiche dello scrivente, sia della necessità (già prevista nella determina di indizione della procedura di gara oggi sospesa) che l'affidatario uscente proceda, per un periodo congruo (uno/due mesi) a tutte le attività funzionali alla ottimizzazione dei "passaggi documentali" e delle informative connesse alle procedure in essere (affidate alla cura dell'Affidatario uscente) ed a quelle immediatamente a farsi (da affidarsi alla cura del nuovo contraente), sia infine, del coevo espletamento di altre numerose procedure negoziate per l'affidamento degli altri servizi consulenziali attualmente in essere presso codesta Azienda;

O) Che dalla documentazione in atti si evince, come da relativo contratto in essere, che l'importo mensile attualmente corrisposto all'avvocato Pisapia è di euro 3.000,00 oltre Iva e Cassa Avvocati;

P) Che, per effetto di quanto precede, lo Scrivente - sia ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera "c", D.Lgs. 50/2016 (in tema di eccezionale urgenza, visto quanto innanzi chiarito in ordine all'incarico di A.U. solo recentissimamente conferito al sottoscritto), sia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera "a", del citato D.Lgs. 50/2016, come transitoriamente modificato dall'art. 51 comma 1 punto 2 2.1 a) del D.L. 77/2021 (trattandosi di incarico di importo inferiore ad euro 40.000,00, oltre accessori di legge, oggi euro 139.000,00 oltre accessori di legge) - ha chiesto, per le brevi all'avv. Sabato Pisapia la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico in parola, per la durata di mesi 12, con indicazione della somma richiesta;

Q) Che l'Avvocato Pisapia, sempre per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità, confermando, quale corrispettivo richiesto la somma mensile di euro 3.000,00 oltre Iva e Cassa Avvocati (nonostante il significativo sottodimensionamento della somma predetta, rispetto alla clamorosa ponderosità delle attività consulenziali, giuridiche, amministrative, ed operative rese) con conseguente quantificazione della somma complessiva (per mesi 12) in euro 36.000,00 oltre Iva a Cassa Avvocati;

R) Che l'affidamento in questione può essere conferito, sia alla stregua dell'assorbente profilo di eccezionale urgenza (viste le motivazioni che precedono), e dunque alla stregua dell'art. 63, co. 2, lettera "c", D.Lgs. 50/2016, sia alla stregua dell'art. 1, co. 2, lettera "a", D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021;

S) Che il sopra indicato importo complessivo dell'affidamento consente - in quanto inferiore alle prescritte soglie di legge - la rinuncia (ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e Delibera Anac n. 140 del 27 febbraio 2019) alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici;

T) Che l'incarico in argomento viene, legittimamente conferito anche in deroga al principio della rotazione, giusta paragrafo 3 – punto 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4/2016 e successive modifiche ed integrazioni, tutt'ora in vigore, atteso che:

a) l'alta specializzazione dell'avv. Pisapia in materia di procedura di appalti ed affidamenti esterni delle commesse pubbliche (come rilevabile del *curriculum* del medesimo); **b)** la concreta e specifica esperienza di settore ed aziendale maturata presso questa Stazione Appaltante, in rapporto al compenso richiesto dal Professionista (che dall'esame dei valori tabellari stragiudiziali di cui al D.M. 55/2014 si appalesa effettivamente particolarmente contenuto rispetto alla mole di lavoro a farsi ed alla inevitabilmente necessaria e prolungata presenza in azienda); **c)** l'altissima produttività e qualità del servizio sin qui offerto (desumibili dal numero degli affidamenti in precedenza curati e dall'assenza di relativi contenziosi giudiziari), rientrano perfettamente nelle ipotesi di legittima deroga al "principio della rotazione" previsto nel Codice dei Contratti pubblici ed approfondito dalle Linee Guida Anac sopra citate (inter alia: salvaguardia dello standard di qualità e quantità del Servizio che la S.A. può legittimamente attendersi rispetto al compenso erogato – cfr Linee Guida Anac n. 4/2016 e successive modifiche ed integrazioni – punto 3 punto 3.7). Tanto, non senza mancare di considerare la predetta provvisorietà del Servizio, vista la prossima riedizione/nuova indizione della sopra citata procedura negoziata per l'affidamento pluriennale del Servizio stesso, come da separata ed ormai prossima determina, all'esito del completamento delle valutazioni propedeutiche di merito su contenuto del Servizio, durata dello stesso, ed importo da indicare a base di gara;

In virtù di quanto precede, e per tutte le motivazioni sopra analiticamente e dettagliatamente articolate, lo Scrivente

DISPONE/DETERMINA:

1) **Di** affidare all'avv. Sabato Pisapia del Foro di Salerno incarico consulenziale, a far data dal 1° Luglio 2021 e per la durata di mesi 12 (dodici), e quindi a tutto il 30.06.2022, quale «Responsabile/ *Coordinatore*» nell'ambito della *Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. aziendali*, istituita ai sensi dell'art. 31, commi 9 e 11, del Codice dei Contratti pubblici;

2) **Che** detto incarico è diretto a fornire, quale «Responsabile/ *Coordinatore*» della *Struttura* anzidetta, assistenza giuridico-amministrativa ai *nominandi RR.UU.PP. aziendali*, in ragione di tutte le attività declinate sub lettera "A" della surriportata parte motiva. Tanto, con adeguata e costante interazione anche con l'Ufficio Gare e con lo scrivente Organo deliberativo aziendale di vertice, con obbligatorietà di presenza in azienda di almeno quattro volte alla settimana, in ragione degli orari e dei giorni da concordare con il RUP;

3) **che** resta salva la facoltà per il RUP di procedere alla richiesta di incremento delle presenze richieste, ricorrendone le necessità, ovvero di procedere alla riduzione delle stesse, in caso di conclamata preventiva accertata insussistenza – su base settimanale - circa la necessità del rispetto delle presenze ordinarie di cui innanzi;

4) **Che** il valore complessivo dell'affidamento (*«impegno aziendale di spesa»*) è di euro 36.000,00 (trentaseimila/00), oltre accessori di legge;

5) **Di** rinunciare, con riferimento all'affidamento in parola, per le ragioni esposte nella suesposta parte motiva, alla *«garanzia definitiva»* prevista dal Codice dei contratti pubblici;


6) **Che** l'*incaricando* Professionista, come da documentazione in atti, è in possesso di valida ed efficace polizza per la copertura dei rischi da responsabilità professionale;

7) **Che** il R.U.P. dell'indicato affidamento sarà il Sig. Luca Oliva (dipendente di questa Stazione Appaltante, provvederà a tutti gli adempimenti (amministrativi e di legge) per il corretto affidamento ed il puntuale espletamento del Servizio in parola.

8) **Che** – costituendo, l'affidamento in questione, *«appalto di servizi»* – si provveda alla pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le *«Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici»*), approvate con delibera del Consiglio dell'Anac 8.11.2017 n. 1134) del presente provvedimento sul *«Profilo committente»* (Sito web aziendale) di questa

Società, Sezione *«Amministrazione trasparente»*, Sotto-sezione *«Bandi di gara e contratti»*.

9) **Che** L'Ufficio Gare avrà cura di procedere alla tempestiva comunicazione della presente al RUP, per i successivi adempimenti



«Salerno Pulita SpA»
L'Amministratore Unico
Dott. Vincenzo Bennet